



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário, para os Edifícios Sede, Anexos I e II, o Depósito Multiuso de Palhoça/SC e os Cartórios Eleitorais deste Tribunal.



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## 1. Objeto da Contratação

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário, para os Edifícios Sede, Anexos I e II, o Depósito Multiuso de Palhoça/SC e os Cartórios Eleitorais deste Tribunal.

## 2. Fundamentação da Contratação

### 2.1. Motivação

A contratação em tela envolve serviços de natureza continuada, necessários à adequação e a manutenção dos bens que compõem o patrimônio público, permitindo o bom andamento das atividades da Justiça Eleitoral em Santa Catarina.

A escolha deste modo de prestação de serviço, com pessoal residente, se deve a necessidade de um pronto atendimento, principalmente nos anos eleitorais, uma vez que a adoção de medidas deve ser de forma eficiente e rápida, a fim de não comprometer o calendário eleitoral, visto que as atividades relativas às eleições são fixas, não podendo ser prorrogadas. Além disso, esses profissionais realizam as adequações de layouts e fornecimento de bens e equipamentos em todos os Cartórios Eleitorais do Estado e em todas as unidades da Justiça Eleitoral.

Assim, a solução de contratação adotada neste momento é a que mais atende as necessidades da Administração.

### 2.2. Objetivos e Benefícios

Por meio desta contratação, se poderá prover os recursos e ações necessários para manter-se a funcionalidade dos bens e equipamentos e a melhor adequação dos locais, com ambientes montados de forma a permitir o bom atendimento prestado pela Justiça Eleitoral.

Os resultados pretendidos serão observados por meio do controle de execução de requisições de serviços, via sistema próprio, exigindo-se sempre o emprego da melhor técnica de execução, com observação das normas técnicas de execução e segurança aplicáveis, buscando racionalização e economia no emprego dos recursos disponíveis, podendo ser observados aspectos como:

- I – resultados alcançados em relação à empresa contratada, verificação dos prazos de execução e qualidade demandada;
- II – recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- III – qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- IV – adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- V – cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- VI – satisfação do público usuário.

A mensuração dos resultados será avaliada através de critérios estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço - ANS, no qual serão definidos os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações no pagamento



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

da contratada. Pois, o preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto desta contratação referir-se-á à execução com a qualidade mínima exigida, por conseguinte a execução dos serviços contratados que não atinjam os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado, nos termos do Artigo 15 da Resolução TSE n. 23.234/2010.

### 2.3. Alinhamento Estratégico

Trata-se de atividade de suporte, na prestação de serviços de serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário para o TRESA.

### 2.4. Estudos Preliminares do Objeto

Os Estudos Preliminares foram inseridos no PAE 14.575/2021.

### 2.5. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda estimada de serviços anual está expressa em horas na tabela abaixo:

ATIVIDADES	TOTAL DE HORAS
Serviços de Profissional em Mobiliário	4.224

A contratação contempla o alcance de resultados concretos na prestação do serviço com uma produtividade capaz de satisfazer a demanda. Dentro disso, de modo a permitir que os licitantes possam formular precisamente suas propostas, na tabela abaixo é demonstrada a produtividade exigida para atendimento da demanda:

#### DESCRIÇÃO DA PRODUTIVIDADE POR FUNCIONÁRIO / ANO

PROFISSIONAIS DO MOBILIÁRIO	QTDE.	UNIDADE	TOTAL DE HORAS
1 funcionário: 12 meses x 22 dias/mês x 8 horas/dia = 2.112 horas	2	Funcionário	4.224

De acordo com a produtividade estimada, avaliada como a necessária para a execução dos serviços, inicialmente a previsão para atendimento é a composta por uma força de trabalho de 2 (dois) profissionais do mobiliário.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **2.6. Objetos Disponíveis**

Conforme levantamento realizado nos Estudos Preliminares.

### **2.7. Caracterização e Composição do Objeto**

Os serviços a serem executados devem ser regulares e de pronto atendimento, envolvem todas as ações pertinentes à movimentação de móveis e equipamentos e serviços de manutenção nos móveis e consistem fundamentalmente, mas não de forma exaustiva, nas seguintes atividades:

- a) montagem, desmontagem e reparo de móveis em geral (mesas, cadeiras, estantes e armários), incluindo lixamento, pintura, reaperto de parafusos, instalação ou substituição de peças, tais como gaveteiros, portas, prateleiras, dentre outros;
- b) serviços de marcenaria e carpintaria no mobiliário de patrimônio do TRESC, sempre que solicitado pela Gestão ou Fiscalização do Contrato;
- c) instalação de rodízios, puxadores, fórmicas, etc., nos diversos móveis do Tribunal e Cartórios;
- d) instalação de equipamentos diversos, tais como: quadros, murais, equipamentos eletroeletrônicos de fácil instalação, acessórios de mobiliário, escritório e suportes em geral;
- e) serviços de transporte de materiais, equipamentos e móveis, bem como a organização de ambientes;
- f) organização de estoque, incluindo separação, classificação e carregamento de materiais;
- g) fazer o controle de entrada e saída de bens e equipamentos, por meio do registro do seu patrimônio, em formulário próprio, disponibilizado pelo fiscal do contrato, quando da sua movimentação.
- h) execução de serviços gerais da área de manutenção de móveis; e
- i) realizar outras atividades correlatas.

Os serviços serão prestados mediante pronto atendimento da demanda via chamados de serviços emitidos pelas diversas unidades, como também por solicitação da fiscalização do Contrato de forma preventiva, conforme programação própria.

Os Chamados recebidos via Central de Serviços serão repassados ao preposto da empresa, que poderá ser um dos profissionais que compõem a força de trabalho, o qual ficará encarregado de distribuir os serviços e realizar as tarefas, reportando ao fiscal do contrato acerca da execução das atividades. O repasse das informações pelo preposto, sobre os serviços realizados, será registrado pela Contratada, informando sobre a conclusão dos serviços e descrição do problema.

Os serviços a serem prestados deverão respeitar os preceitos das normas e legislação vigentes, relativas ao assunto. Todo serviço rejeitado pela fiscalização



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

deve ser imediatamente feito com a qualidade mínima exigida, assim como nas normas correlatas.

Os materiais e peças de reposição ou recuperação dos móveis serão fornecidos pelo TRESC, conforme condições e especificações próprias.

Os equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários aos serviços são de responsabilidade única e exclusiva da empresa contratada, sem ônus para o TRESC.

Os materiais disponibilizados pelo fiscal para execução dos serviços de manutenção deverão ser empregados obedecendo-se às especificações do fabricante, ou na falta destas, dentro da técnica adequada para o seu melhor aproveitamento, sob pena de ressarcimento ou reposição, quando danificados por imperícia dos profissionais prestadores do serviço.

Os serviços serão prestados pelos profissionais em horário a ser definido pela fiscalização do Contrato, compreendendo o horário de 07:00h às 20:00h, de segunda a sexta-feira, ou ainda, por meio de horas extras, em períodos noturnos ou em sábados, domingos e feriados, quando a natureza do serviço assim exigir. Em havendo necessidade de serviços adicionais a empresa será remunerada na forma de pacotes, conforme item 2.7.2.

Os serviços serão sempre executados de modo a não interferir, interromper ou prejudicar o andamento normal das atividades da Justiça Eleitoral local.

Os serviços serão realizados no prédio-sede e edifícios anexos I e II deste Tribunal (Florianópolis), no Depósito Central do TRESC (Palhoça), nos 98 (noventa e oito) Cartórios Eleitorais de todo o Estado de Santa Catarina, e, eventualmente, nos demais imóveis que estiverem sendo utilizados pelo TRESC no Estado de Santa Catarina.

### **2.7.1 Da qualificação da mão-de-obra**

Os prestadores de serviço devem ter a qualificação mínima, devendo ter experiência comprovada na função de Profissional da Indústria do Mobiliário, através do fornecimento de currículos, que abranjam das atividades definidas neste documento.

Os Profissionais do Mobiliário deverão possuir certificado de realização do curso definido na Norma Regulamentadora nº 18 do Ministério do Trabalho e Emprego, a qual estabelece diretrizes de ordem administrativa, de planejamento e de organização, que objetivam a implementação de medidas de controle e sistemas



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na Indústria da Construção, aplicáveis a presente contratação.

### 2.7.2 Serviços adicionais

Visando reduzir o custo com mão-de-obra ociosa e de suprir complementarmente a demanda estimada, com o atendimento às demandas sazonais características da prestação do serviço eleitoral, a contratação poderá prever solicitações de execução de serviços adicionais, já contemplados na estimativa acima, na forma de pacotes, conforme tabela abaixo, os quais poderão ser realizados em dias úteis dentro e/ou fora do horário de expediente normal de trabalho dos profissionais, inclusive nos sábados, domingos e feriados, e, ainda, em horários noturnos. Esses serviços serão requisitados à contratada pela gestão do contrato observando-se o seguinte:

#### **PACOTES ADICIONAIS DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL EM MOBILIÁRIO - QUANTIDADE ESTIMADA DE HORAS**

PACOTE	Serviços de Profissional do Mobiliário prestados em situações excepcionais (mudanças, eleições, etc.)	(h)	72h
--------	---	-----	-----

A CONTRATADA não poderá alegar indisponibilidade de Técnicos e Profissionais para atendimento dos pacotes adicionais solicitados pela CONTRATANTE, devendo possuir quadro técnico suficiente para atender eventual demanda de profissionais na área acima mencionada.

### 2.8. Parcelamento e Adjudicação

Tratando-se de objeto único não há possibilidade de parcelamento. A adjudicação será global do objeto a ser contratado, devendo ser realizada para um único fornecedor, dado que os serviços a serem contratados estão intrinsecamente relacionados.

### 2.9. Seleção do fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme a existência de regularidade da empresa, bem como a disponibilidade e o interesse em fornecer o produto, nas condições estipuladas pelo contratante.

O Tribunal utilizará critérios com o objetivo de adquirir a proposta mais vantajosa, respeitando o princípio da isonomia entre os licitantes.

Com a finalidade de aferição do menor preço, utilizar-se-á a seguinte fórmula, considerando a estimativa apresentada abaixo:



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

$$P_{TOTAL} = PM + (P1_E \times 6) + (TD \times 5)$$

### Legenda:

$P_{TOTAL}$  = preço final mensal (valor estimado)

PM = preço mensal para prestação do serviço;

$P1_E$  = preço Pacote Adicional 1 para profissionais do mobiliário;

TD = taxa diária de deslocamento dos profissionais do mobiliário = alimentação + hospedagem + TODOS os encargos trabalhistas incidentes sobre o traslado, **inclusive eventuais horas extras ocorridas no traslado**. Será devida à Contratada sempre que houver necessidade de deslocamento dos profissionais para os imóveis do interior, a fim de custear todas as despesas.

Os pesos foram definidos pela média anual dos pacotes e a quantidade de deslocamentos utilizados pelos profissionais do mobiliário no ano de 2020, para se chegar ao número mensal.

Em caso de necessidade de deslocamento dos profissionais do mobiliário para atendimento às Zonas Eleitorais do interior, o traslado será realizado em veículo do TRESC.

O deslocamento será realizado sempre que necessário, no horário definido pela Contratante, o que não significa que ocorrerá dentro das 40 horas semanais. A Contratada deverá utilizar a taxa diária de deslocamento para custear eventuais despesas com pagamento de horas-extras aos funcionários durante os deslocamentos fora do horário de expediente – o TRESC em hipótese alguma irá utilizar os pacotes adicionais de serviços para remunerar o período em que os técnicos da Contratada estiverem deslocando-se, mesmo que em carro fornecido pelo TRESC.

A empresa não fará jus a recebimento da taxa diária de deslocamento quando houver movimentação entre os municípios de Florianópolis, Palhoça, Biguaçu, São José e Santo Amaro da Imperatriz, constituindo-se o primeiro, a base territorial.

Para a elaboração da proposta a proponente deverá considerar em seus preços os fatores regionais como alimentação, operacionalidade, hospedagem e outros itens que possam interferir em seus preços.

A empresa proponente deverá apresentar o orçamento com discriminação dos preços unitários e do preço total, com os preços dispostos separadamente.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **2.10. Critérios de Habilitação**

Em relação à Qualificação Técnica, deverá ser exigido:

a) um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da proponente, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, os quais comprovem o desempenho de atividade compatível com o objeto deste PB/TR;

Em relação à Qualificação Econômico-Financeira, deverá ser exigido:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura da licitação; e  
b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica." Apresentar regularidade fiscal e trabalhista.

#### **2.10.1 Critérios de Preferência e Desempate**

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

### **2.11 Modalidade e Tipo de Licitação**

A contratação será realizada por meio de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço.

### **2.12 Impacto ambiental**

Não se aplica a esta contratação.

### **2.13 Conformidade Técnica**

A contratação deverá observar o cumprimento das exigências legais no que se refere às normas trabalhistas, previdenciárias e do fundo de garantia.





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **2.14 Obrigações da Proponente**

Recomenda-se verificar a conformidade técnica apresentada neste Projeto Básico antes da apresentação dos orçamentos.

### **2.15 Obrigações da Contratante**

- a) efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no Edital; e
- b) promover, através de seu representante, o servidor titular da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis do TRESC, ou seu substituto, ou seu superior imediato, a fiscalização da execução do objeto, em conformidade com o art. 67 da Lei n. 8.666/1993.

### **2.16 Obrigações da Contratada**

2.16.1 Fica sob a responsabilidade da CONTRATADA o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.

2.16.2 A empresa CONTRATADA deverá fornecer previamente currículo simplificado dos profissionais a serem disponibilizados, bem como outros documentos necessários, de modo a comprovar a formação e a experiência necessária. O TRESC poderá recusar os empregados que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho dos serviços.

2.16.3 Todo novo profissional disponibilizado pela empresa deve ter o currículo submetido à Seção de Administração de Equipamentos e Moveis antes de iniciar qualquer serviço, a fim de que sejam comprovadas a formação técnica e a experiência.

2.16.4 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.16.5 Responsabilizar-se, em relação aos profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Projeto Básico, tais como: salários; adicionais de periculosidade, insalubridade e penosidade porventura existentes; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeição; vales-transporte; uniforme; crachás e outras que venham a ser impostas durante a execução do contrato, em conformidade com o exigido nas normas aplicáveis à categoria e legislação vigentes.

2.16.6 Responsabilizar-se por TODOS os encargos trabalhistas incidentes sobre o traslado, bem como pelas despesas com hospedagem e alimentação do(s) profissional(ais) e eventuais horas-extras durante o deslocamento fora do horário



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

de expediente, de modo a não onerar o empregado, em caso de necessidade de deslocamento dos profissionais para atendimento às Zonas Eleitorais do interior.

2.16.7 Repassar as verbas necessárias ao custeio de seus empregados, em suas respectivas contas bancárias, no caso do subitem anterior, em no máximo, 12 (doze) horas a contar da notificação da viagem por parte do TRESC.

2.16.8 Executar os serviços na forma determinada neste Projeto Básico, sem prejuízo do acompanhamento da execução dos serviços pela Gestão e Fiscalização.

2.16.9 Responsabilizar-se pela guarda das ferramentas e demais bens que sejam utilizados na execução dos serviços.

2.16.10 Selecionar, treinar e reciclar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços.

2.16.11 Respeitar as disposições contidas na Convenção Coletiva de Trabalho dos profissionais.

2.16.12 A empresa CONTRATADA deverá fornecer uniformes a cada 6 (seis) meses; para cada um dos funcionários contratados; os quais deverão possuir 3 (três) camisas pólo; 3 (três) calças jeans azuis; 2 (duas) botinas com cadarço, reforço frontal anatômico em PVC, confeccionada em couro vaqueta natural hidrofugada, acabamento camurça (nobuck), na cor preta, com forro frontal e lateral em couro semi acabado, palmilha de construção em couro natural fixada por processo strobrel, solado bidensidade com duas camadas, formato antiderrapante com amortecedor contra impactos e 2 (duas) jaquetas de moletom com a mesma cor, sempre com a identificação da empresa.

2.16.13 Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados até o local de trabalho, por meios próprios ou mediante fornecimento de vale-transporte, para a cobertura do trajeto residência trabalho e vice-versa (inclusive quando da realização de serviço extraordinário).

2.16.14 Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o TRESC, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

2.16.15 Atender aos pacotes adicionais, no prazo máximo de 1 (uma) hora nas situações emergenciais e 24 (vinte e quatro) horas nos demais casos, a contar da solicitação da GESTÃO.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.16.16 A CONTRATADA deverá fornecer a todos os profissionais disponibilizados ao TRESP, inclusive os oriundos de pacotes adicionais, todas as ferramentas necessárias para a execução dos serviços.

2.16.17 Manter preposto no local da execução dos serviços durante o expediente dos profissionais, conforme determinação da FISCALIZAÇÃO, sem ônus adicional ao TRESP, para representá-la na execução do contrato, conforme previsto no art. 68 da Lei n. 8.666/1993, observado o seguinte:

- a) A indicação do preposto e do substituto eventual deverá ocorrer, por escrito, devendo o respectivo documento ser entregue ao TRESP em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento, pela Contratada, do contrato devidamente assinado pelos representantes do TRESP;
- b) O preposto poderá fazer parte da força de trabalho disponibilizada, e deverá assumir a responsabilidade pelos serviços até o aceite do gestor e, ainda, deter poderes para deliberar sobre qualquer determinação da Gestão ou da Fiscalização que se torne necessária.

2.16.18 Manter seus empregados sujeitos às normas administrativas do TRESP.

2.16.19 Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aquelas referentes à segurança e à medicina do trabalho.

2.16.20 Responder por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou ao TRESP.

2.16.21 Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do TRESP ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto desta contratação, devendo orientar seus funcionários nesse sentido.

2.16.22 Comprovar, sempre que solicitado pelo TRESP, a quitação das obrigações trabalhistas.

2.16.23 Manter os empregados e prepostos em serviços, devidamente identificados por crachá com fotografia recente e uniformizados.

2.16.24 Substituir, sempre que exigido pelo TRESP, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina do TRESP ou ao interesse do Serviço Público.

2.16.24.1 A substituição de profissional, no caso retromencionado, deverá ser processada pela empresa imediatamente após comunicação e aprovação da GESTÃO.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

2.16.25 Cumprir as normas de segurança vigentes, assim como aquelas oriundas da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho, devendo zelar pela segurança de seus funcionários, fiscalizar e orientá-los quanto à utilização de equipamento de proteção individual (EPI) sempre que necessário.

2.16.26 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados em serviço, acidentados ou com mal súbito.

2.16.27 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências de qualquer edificação do TRESP ou à disposição deste.

2.16.28 Diligenciar para que seus funcionários tratem o pessoal da GESTÃO, FISCALIZAÇÃO e demais servidores do TRESP com atenção e urbanidade, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados.

2.16.29 Todos os funcionários da CONTRATADA que prestarem serviços nas dependências do TRESP devem zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores e visitantes.

2.16.30 Durante a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá facilitar em tudo o que dela depender o trabalho da GESTÃO, acatando imediatamente demandas, decisões e observações emanadas desta.

2.16.31 Iniciar a execução dos serviços sempre com a identificação prévia dos funcionários responsáveis.

2.16.32 Apresentar fatura separada quanto à prestação dos serviços mensais e para a execução dos serviços adicionais e deslocamentos.

2.16.33 Não subcontratar os serviços objeto desta contratação.

2.16.34 Levar imediatamente ao conhecimento da Gestão qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante o cumprimento do contrato, para adoção imediata das medidas cabíveis.

2.16.35 Evitar interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços, programando adequadamente as atividades executivas.

2.16.36 Manter registro de ponto para controle da jornada dos funcionários.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **2.17 Custo estimado da contratação**

Conforme planilha elaborada pela CCM.

### **3 Especificação Técnica Detalhada**

#### **3.1 Requisitos Técnicos**

Os requisitos técnicos e especificações do objeto deste Projeto Básico estão descritos no subitem 2.7 “Caracterização e Composição do Objeto”.

##### **3.1.1 Marcas e Modelos / Códigos de Referência**

Não se aplica a esta contratação.

##### **3.1.2 Códigos SIASG**

Código: 5410.

##### **3.1.3 Vigência**

O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/08/2022, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termos Aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

Considerando que a contratação poderá se estender por mais de um exercício financeiro, a Contratada terá direito ao reajuste do contrato.

#### **3.2 Modelos de Documentos**

Os modelos de documentos utilizados ao longo do contrato pelo Contratante e pela Contratada estão descritos no Anexo II.

Florianópolis, em 10 de maio de 2021.

Karla Besen Schmitz  
Integrante Demandante e Técnico

João Batista Sarilho da Silva  
Integrante Administrativo



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## Anexo I – Plano de Fiscalização

### 1. Execução e Gestão do Contrato

Os serviços são de execução contínua, com faturamento mensal, e serão fiscalizados pela Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

#### 1.1. Papéis a serem desempenhados pelos principais atores do TRESA e da Contratada

1.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação consistem na verificação, pelo Contratante, da conformidade da execução do objeto contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento pelo licitante vencedor, e serão exercidos por meio da Gestor da Contratação, qual seja, os servidores titulares da função de Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, ou seu substituto, ou seu superior imediato.

1.1.2. O acompanhamento de que trata o subitem 1.1.1 não exime o licitante vencedor de quaisquer responsabilidades sobre erros ou omissões que surgirem ou vierem a ser constatadas no decorrer ou depois da execução do objeto deste projeto básico.

Os papéis a serem desempenhados pelas partes estão previstos nas obrigações da Contratante e da Contratada.

#### 1.2. Dinâmica de Execução, Etapas e Cronograma

O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31/08/2022. O início da prestação dos serviços será em 1º de setembro de 2021.

#### 1.3. Instrumentos Formais

Será firmado contrato de prestação de serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário, para o prédio sede e edifícios anexos I e II deste Tribunal, o Depósito de Multiuso de Palhoça e os Cartórios Eleitorais.

#### 1.4. Prazos de Garantia

Não se aplica a esta contratação.

#### 1.5. Acompanhamento do Contrato

Os serviços são de execução contínua, com faturamento mensal, e serão fiscalizados pela Chefe da Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, ou seu substituto, ou seu superior imediato. O gestor manterá controle gerencial



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

acerca das quantidades de postos de trabalho e de prestação dos serviços, a fim de subsidiar a estimativa para as futuras contratações.

### **1.6. Recebimento Provisório e Definitivo**

A empresa deverá apresentar, mensalmente, a nota fiscal dos serviços, a qual será conferida e atestada pelo setor competente:

- a) O recebimento provisório ocorrerá no 1º dia útil subsequente ao término do mês a que se refere a prestação dos serviços;
- b) o recebimento definitivo dar-se-á em até:
  - 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
  - 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela empresa, quando o valor total da contratação ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

### **1.7. Pagamento**

O pagamento será feito em favor da empresa contratada, mediante depósito bancário, após o cumprimento das obrigações contratuais e a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à empresa.

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de:

- a) 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/fatura, quando o valor total contratado ficar igual ou abaixo do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993; ou
- b) 30 (trinta) dias após o cumprimento das obrigações contratuais, quando o valor total contratado ficar acima do limite que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/1993.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço – ANS, o qual define objetivamente os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento.

### **1.8. Transferência de Conhecimento**

Não se aplica a esta contratação.

### **1.9. Direitos Autorais**

Não se aplica a esta contratação.

### **1.10. Qualificação Técnica**





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Não se aplica a esta contratação.

### **1.11. Descumprimento Contratual e Penalidades**

Se o licitante vencedor descumprir as condições da licitação ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 10.024/2019.

1.11.1. O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) declarar informações falsas;
- j) cometer fraude fiscal; e
- k) não entregar a amostra de produto ofertado.

1.11.1.1. Para os fins do contido na alínea “h” do subitem 1.11.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n. 8.666/1993 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

1.11.2. Para os casos não previstos no subitem 1.11.1, poderão ser aplicadas à empresa vencedora, conforme previsto no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, nas hipóteses de inexecução total ou parcial desta contratação, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) no caso de inexecução parcial sem rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal estimado do contrato;
- c) no caso de inexecução parcial com rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o resultado da multiplicação do valor estimado mensal pelo número de meses restantes para o encerramento da vigência do contrato, a contar do mês do inadimplemento;
- d) no caso de inexecução total com rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

1.11.2.1. As sanções estabelecidas no subitem 1.11.1 e na alínea “f” do subitem 1.11.2 são de competência do Presidente do TRES.

1.11.3. Em conformidade com o artigo 86 da Lei n. 8.666/1993, o atraso injustificado no início da execução dos serviços sujeitará o licitante vencedor, a juízo da Administração, à multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor mensal contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado para a execução do(s) serviço(s).

1.11.4. Situações, ainda, dentre outras, que podem ensejar o descumprimento contratual, para fins de aplicação de penalidades:

a) Durante os três meses que antecedem o pleito eleitoral, caso os serviços prestados pela Contratada incidam na Faixa 4 (quatro) da “Tabela de Falhas e Efeitos Remuneratórios” deste Projeto Básico, por um mês, a situação será considerada de natureza **GRAVÍSSIMA**, sujeitando a Contratada à multa de 10% sobre o valor da fatura, sem prejuízo do desconto relativo à tabela mencionada.

b) A inobservância dos prazos legais para o cumprimento das obrigações trabalhistas e das contribuições sociais (INSS e FGTS) será considerada situação de natureza **GRAVE**, sujeitando a Contratada à multa de 5% sobre o valor da fatura, sem prejuízo do desconto relativo à tabela mencionada.

c) Na hipótese de incidência dos serviços prestados pela Contratada na Faixa 4 (quatro) da “Tabela de Falhas e Efeitos Remuneratórios”, deste Projeto Básico, por dois meses consecutivos, ou três meses alternados, no mesmo exercício financeiro, a situação será considerada de natureza **GRAVE**, sujeitando a Contratada à multa de 5% sobre o valor da fatura, sem prejuízo do desconto relativo à tabela mencionada.

d) O subdimensionamento da prestação dos serviços em decorrência da falta de pessoal sujeitará a contratada à multa de **0,25% sobre o valor da fatura, por profissional faltante ao dia**, sem prejuízo do desconto relativo à tabela de falhas e efeitos remuneratórios e da aplicação das demais penalidades contratuais.

e) O subdimensionamento da prestação dos serviços em decorrência da falta de pessoal por intervalo de tempo inferior a 1 (um) dia sujeitará a contratada à multa de **0,1% sobre o valor da fatura, por hora profissional faltante ao dia**, até o limite de 0,25% ao dia, situação em que será aplicado o disposto no item anterior, sem prejuízo do desconto constante da tabela mencionada e da aplicação das demais penalidades contratuais.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- f) O subdimensionamento da prestação dos serviços em decorrência da falta de fornecimento de pacote adicional sujeitará a contratada à multa **correspondente ao valor do respectivo pacote**, sem prejuízo do desconto constante da tabela mencionada e da aplicação das demais penalidades contratuais.
- g) Caso o subdimensionamento na prestação dos serviços se limite a 0,5% sobre o valor da fatura principal ou a 8 (oito) pacotes adicionais referentes a hora **ou** 1/30 relativos a pacotes mensais, em relação à fatura suplementar, durante o mês de referência, a situação será considerada de natureza **LEVE**, sujeitando a Contratada à penalidade de advertência, sem prejuízo do desconto estabelecido na tabela mencionada e da aplicação das demais penalidades contratuais.
- h) Caso haja descumprimento dos demais deveres da Contratada, ressalvados aqueles fixados no Acordo de Nível de Serviço, a situação será considerada de natureza **LEVE**, sujeitando a Contratada à penalidade de advertência.
- i) Caso o desconto da fatura relativo à alínea “d” alcance 10% do valor da fatura, será considerada situação de natureza **GRAVÍSSIMA** e, em se tratando de reincidência tal fato pode implicar rescisão contratual.
- j) Havendo reincidência nas situações ensejadoras de penalidade, a Contratada será penalizada com base na situação de natureza imediatamente superior, sem prejuízo do desconto relativo à Tabela de Falhas e Efeitos Remuneratórios e, em se tratando de reincidência de situação **GRAVÍSSIMA**, tal fato pode implicar rescisão contratual.
- k) Aplicar-se-á o disposto nas alíneas “d” e “e” tanto aos profissionais previstos na demanda do item 2.5, quanto aos fornecidos para atendimento dos pacotes adicionais.
- l) Para efeito das multas prevista neste anexo serão consideradas as faturas principal e suplementar, em relação aos respectivos subdimensionamentos.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### Anexo II – Acordo de Nível de Serviço – ANS

O preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto deste Projeto Básico se refere à execução com a qualidade mínima exigida. Portanto, a execução dos serviços contratados que não atinja os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado, nos termos do Artigo 15 da Resolução TSE n. 23.234/2010.

Tais ajustes visam: 1) assegurar ao Contratante o recebimento dos serviços em consonância com as metas estabelecidas neste Projeto Básico/Termo de Referência; e 2) aplicar a dedução prevista na Res. TSE n. 23.234/2010 no pagamento à Contratada quando da ocorrência de falhas na execução.

Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do Contratante apresentará à Contratada até o dia 7 (sete) do mês seguinte o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, que conterá, no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes Contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de falhas;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

Nos termos do artigo 16 da Res. TSE n. 23.234/2010, nas primeiras ocorrências, o não atendimento das metas estabelecidas pelo TRESC poderá ser objeto apenas de notificação.

Nos termos do art. 31, § 1º, da Res. TSE n. 23.234/2010, a empresa contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis

**1. Relação de falhas a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário, para os Edifícios Sede, Anexos I e II, o Depósito Multiuso de Palhoça/SC e os Cartórios Eleitorais deste Tribunal.**

**1.1 Relação de Falhas a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços dos profissionais do mobiliário, inclusive na prestação dos serviços adicionais.**

**SERVIÇO:** \_\_\_\_\_

**MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Total de Ocorrências:



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

RELAÇÃO DE FALHAS DIÁRIAS	
<b>FALHA 1</b>	Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto, uniforme excessivamente danificado ou falta de utilização de crachá com fotografia recente.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato.
<b>OBSERVAÇÃO:</b> No caso de serviços executados por mais de um funcionário, a quantidade de falhas registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem num mesmo dia.	
<b>Total de Ocorrências:</b>	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 2</b>	Falta de zelo pelas máquinas, equipamentos, ferramentas e materiais do TRESC.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato.
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A falta de cuidado com cada equipamento, ferramenta ou material será considerada falha individual, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.	
<b>Total de Ocorrências:</b>	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 3</b>	Falta de zelo e/ou falhas na execução dos serviços pelos profissionais disponibilizados.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato, que anotará o tipo de falha, que pode ser evidenciada por reclamações via e-mail.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

**OBSERVAÇÃO:** Os registros serão individuais, ou seja, a cada falta corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.

**Total de Ocorrências:**

Data da ocorrência	Descrição sintética

<b>FALHA 4</b>	Deixar instalações desorganizadas, inclusive locais de execução do serviço, não arrumando e estocando incorretamente os materiais e ferramentas utilizadas.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo gestor do contrato, que anotará o tipo de falha, que pode ser evidenciada por reclamações via e-mail.

**OBSERVAÇÃO:** Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada ambiente em desacordo e a cada dia em que for verificado o fato, corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data.

**Total de Ocorrências:**

Data da ocorrência	Descrição sintética

<b>FALHA 5</b>	Deixar de atender prontamente aos Chamados, sempre que houver técnicos ou profissionais ociosos.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo próprio gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado.

**OBSERVAÇÃO:** A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.

**Total de Ocorrências:**

Data da ocorrência	Descrição sintética

<b>FALHA 6</b>	Falta de atenção, urbanidade e cordialidade no trato com os servidores e usuários, bem como insatisfação do usuário com serviço por ele solicitado.
----------------	---



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo próprio gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado.
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica.	
<b>Total de Ocorrências:</b>	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 7</b>	Não fiscalizar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI) aos empregados em serviço, <u>quando necessário</u> .
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência.
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data. No caso de serviços executados por mais de um funcionário, a quantidade de falhas registradas corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem no mesmo serviço.	
<b>Total de Ocorrências:</b>	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>

Instruções de preenchimento:

- Na ocorrência de falha(s), proceder-se-á ao registro no(s) item(ns) específico(s), indicando-se sinteticamente o dia e o fato gerador.

### TABELA DE EFEITOS REMUNERATÓRIOS (FATOR DE ACEITAÇÃO)

Falha	1	2	3	4	5	6	7	<b>FATOR DE ACEITAÇÃO</b> (TOTAL DA LINHA NÚMERO CORRIGIDO)
Total de ocorrências								
Tolerância (-)	1	1	1	1	1	1	1	
Excesso falhas (=)								
Peso (X)	6	8	8	6	10	10	8	



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Número corrigido (=)								

Observação: Não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero).

Instruções de preenchimento:

- As falha(s), previamente registrada(s) na “RELAÇÃO DE FALHAS”, serão contabilizadas e cada total será registrado na linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS.
- Após, proceder-se-á às deduções relativas à “TOLERÂNCIA”, a fim de se obter os números referentes aos “EXCESSOS DE FALHAS”.
- Encontrados os EXCESSOS DE FALHAS, estes devem ser multiplicados pelo respectivo “PESO” e os produtos devem ser registrados na linha “NÚMERO CORRIGIDO”.
- Por fim, proceder-se-á à soma da linha “NÚMERO CORRIGIDO”, obtendo-se, assim, o “FATOR DE ACEITAÇÃO”.

### **EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços de profissionais do mobiliário:**

Faixa 01 – Fator de Aceitação de 01 a 20: 98,5% de avaliação dos serviços  
Faixa 02 – Fator de Aceitação de 21 a 40: 97% de avaliação dos serviços  
Faixa 03 – Fator de Aceitação de 41 a 60: 95% de avaliação dos serviços  
Faixa 04 – Fator de Aceitação de 61 a 80: 90% de avaliação dos serviços  
Faixa 05 – Fator de Aceitação de 81 a 100: 80% de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato

A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas, conforme o fator de aceitação calculado de acordo com a tabela acima.



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## PLANO DE TRABALHO

### 1. Objeto da Contratação

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de movimentação de móveis e equipamentos, e de pequenas manutenções em mobiliário, para os Edifícios Sede, Anexos I e II, o Depósito Multiuso de Palhoça/SC e os Cartórios Eleitorais deste Tribunal.

### 2. Equipe de Planejamento

<b>Integrante Demandante</b>	Karla Besen Schmitz
<b>Substituto</b>	Márcia Valéria Motta Nascimento
<b>Integrante Técnico</b>	Karla Besen Schmitz
<b>Substituto</b>	Márcia Valéria Motta Nascimento
<b>Integrante Administrativo</b>	João Batista Sarilho da Silva
<b>Substituto</b>	Geraldo Luiz Savi Júnior

### 3. Necessidade / Motivação

A necessidade de prestar, nos diversos setores desta Casa, os serviços de movimentação de móveis e equipamentos que envolvem montagem de layouts, recolhimento e distribuição de móveis e equipamentos e pequenas manutenções em mobiliário, com a rapidez e eficiência necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Justiça Eleitoral, bem como o atendimento a todas as ZEs e demais unidades da Justiça Eleitoral.

### 4. Justificativa

A contratação envolve serviços de natureza continuada, necessários à adequação e a manutenção dos bens que compõem o patrimônio público, permitindo o bom andamento das atividades da Justiça Eleitoral em Santa Catarina.

A interrupção dos serviços pode comprometer a continuidade das atividades e a contratação deve se estender por mais de um exercício financeiro e de forma contínua.

A escolha deste modo de prestação de serviço, com pessoal residente, se deve a necessidade de um pronto atendimento, principalmente nos anos eleitorais, uma vez que a adoção de medidas deve ser de forma eficiente e rápida, a fim de não





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

comprometer o calendário eleitoral, visto que as atividades relativas às eleições são fixas, não podendo ser prorrogadas.

Dessa forma, podemos concluir que a solução de contratação adotada neste momento é a que mais atende as necessidades da Administração.

### 5. Valor estimado

O valor mensal atualmente pago é de R\$ 5.354,90 (cinco mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa centavos), para uma prestação de serviços de 1 profissional, com carga horária de 40h semanais.

O valor de R\$ 48,13 (quarenta e oito reais e treze centavos) para o pacote de serviço adicional.

Em caso de deslocamento do funcionário, a taxa diária é no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais).

### 6. Demanda prevista e quantidade a ser contratada

Estima-se a quantidade adequada de profissionais para atender às necessidades do TRESC em 2 (dois) profissionais com carga de 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, no horário das 7 às 20 horas.

Profissionais do Mobiliário	Quantidade	Unidade	Total de horas
1 funcionário: 12 meses x 22 dias/mês x 8 horas/dia = 2.112 horas	2	Funcionário	4.224 horas

Os dois profissionais atuarão nas mudanças dos locais dos Cartórios Eleitorais e/ou abertura de Postos de Atendimento, bem como mudança ou montagem de leiaute. Todas as mudanças são realizadas por profissionais do mobiliário, com retirada de todos os bens e equipamentos do imóvel antigo e transportado para o novo. Estas atividades demandam, sempre, de 2 a 3 dias de permanência dos profissionais, realizando as atividades dentro da jornada prevista, ou até mesmo, quando necessário, com horas extras, para conclusão das tarefas.

Além disso, a Seção de Administração de Equipamentos e Móveis, por vezes, realiza a distribuição de móveis e equipamentos em todo o Estado, e quando necessário ainda executa o recolhimento dos bens para o Tribunal e pequenos reparos nos móveis.

Tudo isso vem sendo executado, pela equipe do mobiliário, em caminhão de propriedade do TRESC, o que tem resultado em economia e maior agilidade na prestação dos serviços, uma vez que, diminui-se sobremaneira a utilização da Reunidas para a entrega desses móveis, trazendo maior efetividade para os trabalhos executados.

Por esses motivos expostos, este Tribunal necessita dos serviços de 2 (dois) profissionais do mobiliário para realizar essas atividades, valendo a observação que, caso haja um grande número de demandas relativas a essa área de prestação de serviços, existe a possibilidade da contratação de pacotes adicionais de serviços.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### **7. Resultados e benefícios esperados**

Por meio desta contratação, se poderá prover os recursos e ações necessários para manter-se a funcionalidade dos bens e equipamentos e a melhor adequação dos locais, com ambientes montados de forma a permitir o bom atendimento prestado pela Justiça Eleitoral.

Os resultados pretendidos serão observados por meio do controle de execução de requisições de serviços, via sistema próprio, exigindo-se sempre o emprego da melhor técnica de execução, com observação das normas técnicas de execução e segurança aplicáveis, buscando racionalização e economia no emprego dos recursos disponíveis, podendo ser observados aspectos como:

- I – resultados alcançados em relação à empresa contratada, verificação dos prazos de execução e qualidade demandada;
- II – recursos humanos empregados em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- III – qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- IV – adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- V – cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- VI – satisfação do público usuário.

A mensuração dos resultados será avaliada através de critérios estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço - ANS, no qual serão definidos os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações no pagamento da contratada. Pois, o preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto desta contratação referir-se-á à execução com a qualidade mínima exigida, por conseguinte, a execução dos serviços contratados que não atinjam os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado, nos termos do Artigo 15 da Resolução TSE n. 23.234/2010.